

de Schatkaart

Schoolgids 2018 - 2019

De school die werkt vanuit het bioritme van het kind.



 **Voorwoord**

Voor u ligt de jaarlijkse schoolgids van 2018-2019. Deze schoolgids bevat belangrijke informatie voor u als ouder om meer te weten over de gang van zaken op de school van uw kind.

Hierin zijn de ontwikkelingen van afgelopen jaar 2017-2018 verwerkt en kunt u lezen wat de nieuwe geplande ontwikkelingen voor dit schooljaar zijn.

Uitgebreidere informatie over de school die ieder jaar hetzelfde is, kunt u lezen in onze meer jaarlijkse schoolgids. Deze is te vinden op onze website www.deschatkaardelft.nl.

U kunt een papieren versie van de meerjaarlijkse schoolgids halen bij de interim directeur

Met vriendelijke groeten

Het schoolteam van de Schatkaart.



Inhoud

	Pagina
Voorwoord	2
1. Schatkaart is onderdeel van Librijn	4
2. De Schatkaart - een openbare school	4
3. Visie, missie en het concept van De Schatkaart	5
4. Team	6
5. Opvang	7
6. Zwemmen en bewegingsonderwijs	8
7. Inschrijven en uitschrijven	8
8. Vakantie, verzuim en leerplicht	9
9. Ouders, OR en MR	10
10. Kosten	11
11. Schoolregels	12
12. Jeugdgezondheid	13
13. Informatie en communicatie	14
14. Zorg	15
15. Rapportage	16
16. Klachtenregeling	16
17. Vertrouwenspersoon	17
18. Privacy	18
19. Opbrengsten van ons onderwijs	20
20. Ontwikkelingen	21
21. Vakantierooster 2018-2019	22
22. Adressen	23



1. Schatkaart is onderdeel van Librijn



De Schatkaart valt onder de openbare stichting Librijn.

Onze missie binnen Librijn is: "Stimulerend onderwijs". Wij

willen dat mensen zich kunnen ontwikkelen met alle talenten die ze hebben. Elke school levert een hoogwaardig en stimulerend onderwijsproduct, dat wordt gekenmerkt door een herkenbare en kwaliteitsgerichte onderwijsaanpak. Met als motto "lerende kinderen ons doel, onderwijs ons vak"

In de visie van Librijn is iedere Librijnschool anders. De kracht van Librijn ligt in deze verscheidenheid. Deze wordt vooral zichtbaar in het onderwijsconcept en het onderwijsklimaat van de individuele school. Iedere school is uniek en kent haar eigen dynamiek, elke school kent een (locatie)directeur als leidinggevende en contactpunt naar de ouders.



2. De Schatkaart – een openbare school

Niet apart maar samen.

De Schatkaart is een openbare basisschool voor kinderen binnen de leeftijdsgroep van het basisonderwijs. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor en biedt ruimte aan ieder kind en iedere leerkracht.

De openbare school brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur.

Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken. Iedereen doet ertoe.



3. Visie, missie en het concept van De Schatkaart

Onze visie:

Ontdekken is leren

De kinderen van de Schatkaart gaan met plezier naar school. Kinderen ervaren leuk verschillend. Door een aantrekkelijk aanbod, ontdekkend leren, keuzemogelijkheden, eigen verantwoordelijkheid en samenhang in de lesstof wordt leren leuk.

Onze missie:

Elk kind verlaat de basisschool in groep 8 als mens die respect heeft voor zichzelf, de ander en de omgeving, ongeacht religie, cultuur, handicap en herkomst land, rijk of arm.

Het schoolconcept: Het bioritme

Het dagritme in de school is gebaseerd op het bioritme van kinderen in verschillende leeftijdsgroepen. De activiteit van het korte termijngeheugen is gekoppeld aan het aanleren van de basisvaardigheden en de activiteit van het lange termijn geheugen wordt ingezet om aanwezige kennis toe te passen en uit te breiden.

In het onderwijs is er een balans tussen Leren en presteren (basisvaardigheden) en Ontdekken en leren (toepassen in betekenisvolle contexten)

Er zijn verschillende keuzemogelijkheden voor kinderen om zo te waarborgen dat het onderwijs betekenisvol voor ze is.

De interactie tussen leerkracht en leerling is van hoge kwaliteit. In een unit werken meerdere groepen met elkaar samen. De clustering van ruimtes in het gebouw maakt dat mogelijk.

In alle groepen wordt ook in het Engels gewerkt.

Leerkrachten werken dagelijks vanuit onze visie 'Ontdekken is leren' en het is ons doel kinderen dat dagelijks te laten ervaren.


Brede School:

De Schatkaart maakt binnen 'Het Kristal' deel uit van de Brede School met cultuur als profiel. Dit houdt in dat we streven naar activiteiten onder schooltijd en na schooltijd in het kader van cultuur.

VVE:

De Schatkaart vormt samen met de Gabriëlschool en de peuterspeelzaal het Pareltje een VVE-cluster (Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie) We stemmen het onderwijs voor het jonge kind op elkaar af, en dragen een gezamenlijke visie, pedagogisch en ouderbeleid. Meer hierover kunt u lezen op onze website onder onze school/ ons onderwijs.





4. Team

Ons Schatkaartteam voor schooljaar 2018-2019

Interim Directeur	René van Engelen (ook anti-pest-coördinator)
Onderbouw	Susanne van der Vlist maandag, dinsdag Leone Salverda woensdag, donderdag en vrijdag
Middenbouw 3	Wieske van Velzen maandag, donderdag en vrijdag Francis Oldenburg dinsdag en woensdag
Middenbouw 4/5	Wieke Keuzenkamp maandag, dinsdag en om de woensdag Wendy Verhagen om de woensdag, donderdag en vrijdag
Bovenbouw 6/7/8	Branco Cardoso maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Wieske van Velzen woensdagochtend
Onderwijs assistentie	Ellen la Rondelle (dubbele bezetting onderbouw) Adela el Mahdaoui extra ondersteuning dinsdag en donderdag in middenbouw en op woensdagochtend in de onderbouw
Intern begeleider	Francis Oldenburg donderdag
Administratie	Angelique Fakkert donderdagmiddag (4 uur)
Gymleerkracht	Denise Jol maandag- en vrijdagmiddag
Schakelklas groep 3	Francis Oldenburg
Schakelklas groep 6	Wieke Keuzenkamp
Masterclass 3 en 4	Francis Oldenburg
Plusgroep	Wieke Keuzenkamp
Vertrouwenscontactpersoon	Wendy Verhagen (w.verhagen@deschatkaartdelft.nl)
Clusterdirecteur	William van Treuren

Spreektijd schoolteamleden:

U kunt de locatiedirecteur altijd aanspreken voor een korte boodschap. Als het een onderwerp is waar wat langer de tijd voor nodig is maken we graag een afspraak. De leerkrachten zijn in principe elke dag, bij voorkeur **na** schooltijd te spreken. Voor zaken die wat langere tijd vergen, kunt u beter van te voren een afspraak maken. Wij willen u met klem verzoeken de leerkrachten voor schooltijd niet lang aan te spreken. Hun primaire taak is dan het toezicht houden op de kinderen en lesgeven.

Afwezigheid van teamleden:

Wanneer om welke reden dan ook een teamlid onverwacht niet aanwezig is, blijven de kinderen op school. Wij zullen alles in het werk stellen om te zorgen voor opvang c.q. vervanging.

Schooltijden:

De lestijden van de Schatkaart zijn voor alle kinderen gelijk.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.45u-12.15u en 13.30u-15.30u

en op woensdag: 08.45u-12.15u

Op alle dagen gaat 's morgens de deur een kwartier eerder open (08.30u). U kunt dan met uw kind het begin van de dag starten door bijvoorbeeld samen een boek te lezen. In de onderbouw is deze inloop zelfs tot 09.00u



5. Opvang

Buitenschoolse opvang:

Binnen ons gebouw bestaat de mogelijkheid voor opvang van uw kind van 7.00u-18.30u. Smallsteps kinderopvang is vanaf augustus 2014 verantwoordelijk voor de buitenschoolse opvang van de Schatkaart.

Zie www.smallsteps.info

mail: zeeparel@smallsteps.info

U kunt uw kind opgeven op telefoonnummer: 015-2561805

Voorschoolse opvang (B.S.O.)

Voor schooltijd is het mogelijk gebruik te maken van de opvang van Smallsteps. U kunt uw kind vanaf 7.00u brengen op de voorschoolse opvang. Voor meer informatie over de prijs en de tijden neemt u contact op met Smallsteps kinderopvang.

Tussenschoolse opvang (T.S.O.)

De kinderen van de Schatkaart blijven over. Op de website van Smallsteps staat een inschrijfformulier. U kunt het formulier ook op school krijgen. Voor de structurele opvang tussen 12.15u en 13.30u betaalt u €2,23 per keer op contractbasis.

Het maandelijkse bedrag is:

Voor 1 dag per week: €9,50 per maand

Voor 2 dagen per week: €19,00 per maand

Voor 3 dagen per week: €28,50 per maand

Voor 4 dagen per week: €38,00 per maand

Zonder contract is het bedrag: €3.20 per keer

Naschoolse opvang (B.S.O.)

Er wordt gebruik gemaakt van verschillende ruimtes in het gebouw en het speelplein. Voor meer informatie over prijs, tijden en plaats neemt u contact op met Smallsteps kinderopvang.



6. Zwemmen en bewegingsonderwijs

De eerste helft van het schooljaar gaan de leerlingen van de middenbouw op maandagmiddag onder schooltijd naar zwemles. Ze gaan zowel heen als terug met de bus. Op maandagmiddag heeft de bovenbouw gym van Denise Jol. Ook de onderbouw heeft dan gym

Als het schoolzwemmen is afgelopen heeft de middenbouw ook op maandagmiddag gym. Op vrijdagmiddag hebben de bovenbouw en de middenbouw ook gym. Deze gymles wordt gegeven door Denise Jol

In de tweede helft van het schooljaar heeft de bovenbouw 8 weken lang op donderdagmiddag de zogenaamde 'natte gymles' Swim2play. Ze gaan met de fiets. In deze periode vervalt de gym op vrijdagmiddag voor de bovenbouw.



7. Inschrijven en uitschrijven

Het in- en uitschrijven van leerlingen vindt plaats via de directeur. Voor het inschrijven van uw kind maakt u een afspraak. Via de website kunt u ook aanmelden. Als u het formulier naar de directie mailt zal er zo spoedig mogelijk naar u gebeld worden voor een afspraak. Een inschrijving is in eerste instantie een aanmelding. Als uw kind 3 jaar en 9 maanden is wordt u gebeld door de leerkracht van de onderbouw. Er wordt dan met u een afspraak gemaakt voor een gesprek. Dit gesprek vindt zeker 10 weken voor uw kind 4 jaar wordt plaats. Pas dan wordt bekeken of de aanmelding daadwerkelijk een inschrijving wordt. Bij twijfel wordt de intern begeleider ingeschakeld.

Om alvast een beetje aan de school te wennen, mogen kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden een aantal dagdelen komen wennen. In overleg met u en de school maken we daar afspraken over.

Als u gaat verhuizen, verzoeken wij u om ons daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.

8. Vakantie, verzuim en leerplicht

Ziekteverzuim/naar de dokter

Indien uw kind ziek is, wilt u dan **voor** 9.00u de school waarschuwen. Wilt u dan vermelden om welke ziekte het gaat in verband met besmettingsgevaar? Tel school: 015-2134609

Niet alleen naar huis.

Als een doktersbezoek onder schooltijd valt, wilt u dit dan van te voren schriftelijk of zelf mondeling melden aan de leerkracht? Wilt u ook uw kind zelf van school halen? Onder schooltijd worden namelijk geen kinderen alleen naar huis gestuurd in verband met onze verantwoordelijkheid voor de kinderen. Mocht uw kind om wat voor reden dan ook toch zelfstandig naar de dokter of tandarts moeten, dan kunnen wij dit verzoek alleen inwilligen bij leerlingen van groep 7 en 8 en dan alleen indien u dit schriftelijk of telefonisch aan de leerkracht verzoekt.

Schoolverzuim/extra verlof

Sinds de herziening van de leerplichtwet per 1 augustus 1984, zijn ook de regels van verlof buiten de schoolvakanties aangepast. Hieronder vindt u alle informatie over extra verlof, hoe en bij wie u een aanvraag kunt indienen. Aanvraagformulieren voor verlof buiten de vakanties zijn bij de directeur verkrijgbaar. Deze aanvraag moet, eventueel met een werkgeversverklaring, ook weer bij de directeur worden ingeleverd. Over een verlofaanvraag van minder dan 10 dagen beslist de directeur. Als het een aanvraag van meer dan tien schooldagen betreft, wordt deze doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

Extra vakantieverlof

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal vier weken van tevoren bij de schoolleiding moet worden ingediend
- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag bestaan
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizing (ten hoogste 1 dag.)
- bijwonen huwelijk bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad.
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot de 4^e graad.
- het 12½-, 25-, 40-, 50 en 60jarig huwelijksjubileum en het 25-, 40-, en 50jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders

Geen reden voor verlof is:

- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding.

Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De schoolleiding is verplicht dit binnen 4 dagen aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Leerplicht voor vijfjarigen

Bovenstaande regeling geldt in principe voor kinderen die vijf jaar en ouder zijn. Vijfjarigen zijn leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, waarin het kind vijf jaar geworden is. Er is echter een regeling getroffen die inhoudt dat een vijfjarige een aantal uren per week van school mag wegblijven, mits de ouders dit tijdig overleggen met de schoolleiding en de betrokken leerkracht. Deze uren mogen niet worden opgespaard voor een vakantie. Zodra uw kind zes jaar is, geldt deze regeling niet meer en is uw kind volledig leerplichtig.



9. Ouders, OR en MR

Onderwijs is een deel van de opvoeding. Regelmatig contact met ouders of verzorgers van onze leerlingen is daarom zeer belangrijk. Alleen zo kunnen beide taken zo veel mogelijk op elkaar afgestemd worden. De contacten vinden op allerlei manieren plaats: op informatie avonden, in de ouderraad en medezeggenschapsraad, in werkgroepen. Dus: overleggen over het schoolbeleid, een sporttoernooi begeleiden of een feest organiseren. Er zijn genoeg mogelijkheden, en een levendige samenwerking betekent: een flinke steun in de rug bij de onderwijsloopbaan van onze leerlingen.

Ouderraad

In de ouderraad zit:

Najoua (moeder van Damine uit de onderbouw en Roufaida uit de bovenbouw)

Samantha (moeder van Kyan uit de onderbouw)

Kaltoum (moeder van Amier uit de bovenbouw)

Miranda (moeder van Kenji uit de bovenbouw)

Er mogen nog meer ouders aansluiten. We vergaderen ongeveer 4 keer per jaar na schooltijd.

Medezeggenschapsraad

Op de Schatkaart is een deelmedezeggenschapsraad (D.M.R.) actief.

Personeel:

Francis Oldenburg

Wendy Verhagen

Ouders:

Misja Haynes- de Chateau (moeder van Taze uit de middenbouw)

Jos Verhagen (vader van Aedan uit de bovenbouw en Daniel uit de middenbouw)

De deelmedezeggenschapsraad vergadert zes keer per jaar.

De vergaderingen zijn openbaar.

De deelmedezeggenschapsraad is een onderdeel van de medezeggenschapsraad van schoolnummer 13qz. Bij deze medezeggenschapsraad horen ook de deelraden van de Parkschool en de Delftse Dalton.

Ouderhulp

Regelmatig wordt er via de nieuwskaart hulp gevraagd voor de vele activiteiten op school. Activiteiten waarbij we uw hulp hard nodig hebben zijn:

- computeronderwijs (flitsrijtjes)
- begeleiding bij schoolzwemmen en sporttoernooien
- het vervoer van leerlingen naar bijv. toneelvoorstellingen
- hulp bij festiviteiten en sportdag.



10. Kosten

Het schoolgeld voor 2018-2019 is binnen de Deelmedezeggenschapsraad (DMR) onveranderd vastgesteld.

De activiteiten die gehouden worden op de Schatkaart kosten uiteraard geld. Om deze zaken te kunnen betalen wordt er aan u een ouderbijdrage gevraagd. Activiteiten die hiervan betaald worden zijn onder andere het Schatkaartkamp/Schatkaarttrip, een schoolontbijt eens per jaar, het Sinterklaasfeest en wat te eten en te drinken tijdens allerlei festiviteiten.

Per jaar is het schoolgeld per kind €50,00 voor de onderbouw en de middenbouw en €105,00 voor de bovenbouw. Dit is inclusief de €25,00 aan vrijwillige ouderbijdrage.

De Delftpas

Indien uw kind een Delftpas heeft, kunt u dit aan de locatiedirecteur laten zien.

De gemeente Delft heeft vastgesteld dat u met deze pas €50,00 niet hoeft te betalen. In eerste instantie is dit bedoeld voor de vrijwillige ouderbijdrage. De overige €25,00 is dan voor de rest van het schoolgeld.

Ouders van de onderbouw en de middenbouw hoeven dus na het laten zien van de Delftpas niets meer te betalen.

Ouders van de bovenbouw betalen na het laten zien van de Delftpas nog maar €55,00. Dit kan de locatiedirecteur voor u regelen.

U heeft daarnaast ook nog recht op €50,00 om voor uw kind schoolspullen te kopen. Dit wordt op de pas van uw kind gestort.

Let op: Dit geldt alleen als u de pas van uw kind niet heeft gekocht.

Betalen van het schoolgeld kan contant bij de directie. U ontvangt dan een bewijs dat u betaald heeft. U kunt ook betalen via internet.

Ons nieuwe bankrekeningnummer is:

NL57 RABO0301806381 t.n.v. Librijn. En het schooljaar 18-19 en de naam van uw kind.



11. Schoolregels

Eten en drinken op school

Kinderen kunnen drinken van thuis meenemen. Wij verzoeken u wel een gezond drankje mee te geven. In de ochtend eten de kinderen alleen een klein stukje fruit of groente. U geeft dit mee van huis.

Trakteren op school

Verjaardagen van kinderen kunnen op school gevierd worden. Enkele suggesties voor het trakteren zijn: kaas, worst, komkommer, fruit enz. Ook de leerkrachten hebben graag een gezond gebit en denken soms aan de lijn.

Gymkleding

Voor de gymnastiekles in de onderbouw is geen speciale kleding vereist, de kinderen mogen gewoon in hun ondergoed gymmen. Gymschoenen zijn niet verplicht, maar er zijn wel eens kinderen met voetwratjes. Voor deze kinderen is het dragen van gymschoenen wel verplicht, bij voorkeur gymschoenen met klittenband. Dit kan op school bewaard blijven. Wilt u de naam van uw kind in de gymschoenen schrijven?

Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in gymkleding en zijn gymschoenen verplicht.

Douchen

Na de gymlessen gaan wij ervan uit dat iedereen doucht vanaf de middenbouw. De kinderen horen hier een handdoek voor mee te nemen. Het gebruik van badslippers is een goed gebruik geworden.

Douchen in een zwembroek of een reserve onderbroek is toegestaan. Ook is er de mogelijkheid om snel te douchen als iedereen uit de doucheruimte is.

Fietsen

We hebben graag dat u uw kind lopend of met de fiets brengt als dat mogelijk is. Het is gezond en goed voor de natuur. Kinderen die ver van de school wonen, kunnen op de fiets naar school komen. Tijdens en na schooltijd is er geen toezicht op de fietsen. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of ontvreemding van de op school gestalde fietsen. Wij raden u aan uw kind alleen op de fiets te laten komen als de loopafstand te groot is.

Huiswerk

Op de Schatkaart geven we de kinderen in principe geen huiswerk mee naar huis. Het kan wel eens voorkomen dat ze een opdracht krijgen om iets op te zoeken voor het projectonderwijs in de middag. In een aantal situaties adviseren we ouders om met hun kind extra te lezen, tafels te leren of spelling woordjes te oefenen.

Uw kind krijgt nooit werk mee naar huis om af te maken. Indien hij/zij het werk van die dag niet af heeft gekregen is er tussen half 4 en 4 uur gelegenheid om dit af te maken. Het komt echter wel eens voor dat we de kinderen huiswerk mee naar huis geven om te wennen aan huiswerk.

Op tijd komen

Het is van groot belang dat uw kind op tijd op school komt. Ook bij het ‘te laat’ komen noteren we dit in de absentielijst. Indien dit te vaak voorkomt melden we dit aan de leerplichtambtenaar.

Luizen

Na elke vakantie is er een aantal ouders actief om alle kinderen te controleren op de aanwezigheid van luizen. Als bij uw kind luizen worden aangetroffen hoeft u niet te schrikken. We nemen contact met u op met de vraag of u uw kind wil komen halen om het vervolgens te behandelen. Het heeft niets met hygiëne te maken, want luizen zijn gek op schone haren. Hoe sneller we er achter komen, hoe beter we een uitbraak onder de kinderen kunnen voorkomen. U kunt het niet voorkomen door preventieve middelen tegen luizen. Het beste om te voorkomen is regelmatig de haren van uw kind te controleren.

NAR

Wij gedragen ons Netjes, Aardig en Rustig. (NAR) . Dit geldt voor leerkrachten, leerlingen en ouders.



12. Jeugdgezondheid

JGZ/Schoolarts

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen we om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

Gezondheidsonderzoek groep 2

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken we samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

Spraak-taalonderzoek 5-jarigen

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met ‘want’ of ‘maar’. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze

logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling onder schooltijd in groep 1 of 2. U wordt hierover vooraf geïnformeerd.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op onze website www.jgzzhw.nl.

Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:

JGZ Zuid-Holland West

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

De jeugdarts/jeugdverpleegkundige die aan onze school is verbonden is Irene van Koppen



13. Informatie en communicatie

Seinvlag

Als er vanuit de directie zaken te melden zijn aan u, ontvangt u een Seinvlag. Deze wordt verspreid via ons digitale administratiesysteem (ParnasSys). Als u deze niet goed ontvangt, kunt u dit doorgeven aan de directie: directie@deschatkaardelft.nl. De Seinvlag wordt digitaal verspreid en wordt ook gepubliceerd op onze site.

Informatieavonden

Elk jaar houden we aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor de ouders. Ook nieuwe ouders, waarvan hun kind wel ingeschreven staat, maar nog niet is begonnen, zijn dan van harte welkom. Op deze avond vertelt de leerkracht van alles over wat er voor het komende schooljaar op het programma staat. Dit alles in relatie tot ons onderwijsconcept. U kunt vragen stellen en indien u wilt, kunt u aangeven waarbij u de school kan helpen. De datum van deze avond vindt u in de Seinvlag en de posterkalender.

Tijdens de week van het openbaar onderwijs organiseren we ook een ouderavond. Deze avond heeft altijd een of meerdere actuele thema's als onderwerp. Ook hiervoor ontvangt u een uitnodiging.

Informatie vanuit de DMR

De vergaderingen van de DMR zijn openbaar. Indien u geen lid bent van de DMR, maar toch graag wilt lezen wat er besproken is, kunt u de notulen lezen. Deze kunt u bij een van de DMRleden of de directie opvragen.



14. Zorg

De zorg op de Schatkaart is erop gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van elk kind. Op de Schatkaart is de intern begeleider Francis Oldenburg. Met behulp van gegevens en informatie van de leerkrachten wordt iedere leerling gevolgd tijdens de periode op de basisschool via een systeem van leerlingbespreking, groepsplannen, methodetoetsen en toetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem. Indien nodig maken de groepsleerkrachten van de leerlingen een handelingsplan. Dit gebeurt altijd met uw medeweten; het wordt met u besproken en u ondertekent het.

Grenzen aan de zorg met betrekking tot klassengrootte:

Op de Schatkaart wordt 2x per jaar bekeken wat onze grenzen zijn aan de zorg m.b.t. de grootte van de klassen. Aan het begin van een nieuw schooljaar en in januari. Onze grenzen zijn van meerdere factoren afhankelijk.

1. De mogelijkheid om ruimte in de formatie te creëren zodat er op een aantal dagdelen per week extra ondersteuning kan plaatsvinden in de groepen waar nodig.
2. Met de groepsgrootte wordt rekening gehouden in welk ontwikkelniveau de leerkracht zich bevindt. (startend/ basisbekwaam of vakbekwaam)

Afhankelijk van de 2 bovengenoemde punten gelden de volgende regels:

- Groepen zijn niet groter dan 28 leerlingen
- De school kan een leerling weigeren met ondersteuningsbehoefte 4 en/of 5 indien hierdoor het onderstaande overschreden wordt ook al zit de groep nog niet vol (28 leerlingen):

Per bouw zijn niet meer dan 2 ondersteuningsleerlingen met ondersteunings niveau 5. Daarnaast zijn in de middenbouw en de bovenbouw per groep niet meer dan 5 kinderen die een beloningssysteem of CICOblad (Check in-Check-out) nodig hebben.

Schoolondersteuningsprofiel.

Vanaf 1 augustus 2014 maakt onze school deel uit van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Delfland. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden. Tevens de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, die gehuisvest zijn in deze vier gemeenten. (www.ppodelfland.nl)

Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 – 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden.

Voor ouders en andere belangstellenden hebben scholen met elkaar afspraken gemaakt over de basisondersteuning in de basisscholen. Basisondersteuning betekent hier dat basisscholen afgesproken hebben om een bepaald onderwijsniveau te kunnen leveren. Indien kinderen meer dan deze basisondersteuning nodig hebben, dan zijn er aanvullende arrangementen of er zijn speciale lesplaatsen voor deze kinderen. De wetgeving met betrekking tot Passend Onderwijs geeft aan dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel dient te krijgen, zodat ouders een goed zicht krijgen op het profiel van de school en binnen het samenwerkingsverband geconstateerd kan worden of er een dekkend netwerk van voorzieningen is. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft hier meer informatie over.

Alle scholen hebben daarvoor een schoolondersteuningsprofiel gemaakt op basis van hetzelfde instrument.

De komende jaren zullen deze schoolondersteuningsprofielen verder ontwikkeld gaan worden, zodat ze een duidelijker functie kunnen gaan krijgen met betrekking tot het informeren van ouders en andere belangstellenden.

Op dit moment zien wij deze schoolondersteuningsprofielen als een groeidocument. Door ervaring hiermee op te doen, kunnen we dit model verder gaan uitwerken.

Op onze website kunt u de uitleg over het ondersteuningsprofiel van de Schatkaart specifiek lezen onder het tabblad: onze school/ ons onderwijs

15. Rapportage

Twee maal per jaar ontvangt u een rapport (in januari en in juli) van uw kind. Tussentijds zijn er oudergesprekken. Tijdens deze gesprekken worden afspraken gemaakt voor zorggesprekken indien nodig. Voor het oudergesprek worden alle ouders uitgenodigd. Als u eerder behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht, dan kunt u dat natuurlijk altijd aangeven bij de leerkracht van uw kind.

16. Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitswet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in dat schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben.

Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en/of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid van opgelost. Indien dat, gelet op de aard

van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling.

Klachten waarvoor een andere regeling/procedure open staat kunnen niet in behandeling worden genomen volgens deze klachtenregeling. Een belangrijk voorbeeld hiervan zijn klachten over genomen besluiten van/namens het bevoegd gezag; hiervoor staat de bezwaarschriftprocedure van de Algemene Wet Bestuursrecht open.

De klachtenregeling vermeldt op welke wijze een klacht kan worden ingediend bij de klachtencommissie en welke procedure wordt gehanteerd. Het bevoegd gezag van Librijn openbaar onderwijs heeft geen eigen klachtencommissie maar is aangesloten bij het LKC, de Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

De gebruikelijke gang van zaken bij een klacht is de volgende:

1. U legt uw klacht voor aan de leerkracht van de school.
2. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan het locatiedirecteur van de school.
3. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan het clusterdirecteur van de school.
4. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan het schoolbestuur van Librijn openbaar onderwijs.
5. Indien dit ook niet leidt tot een bevredigende oplossing dan legt u uw klacht voor aan de contactpersoon van de school, hij/zij kan u verder begeleiden naar de juiste instantie, bv de klachtencommissie of de vertrouwenspersoon.
6. Nadat een klacht door de klachtencommissie is behandeld adviseert zij Librijn over mogelijke oplossingen, het schoolbestuur is echter eindverantwoordelijk voor de uiteindelijke oplossing.

Op de website van Librijn (www.librijn.nl) is de klachtenregeling te lezen. Op de website van het LKC, www.onderwijsgeschillen.nl, kunt u ook nadere informatie vinden.

Gebouw "Woudstede"
 Zwarte Woud 2
 Postbus 85191
 3508 AD Utrecht
 Telefoon: (030) 280 95 90
 Fax: (030) 280 95 91

17. Vertrouwenspersoon

Op school is Wendy Verhagen de contactpersoon (w.verhagen@deschatkaartdelft.nl) Zij is aanspreekpunt en eerste opvang voor (ouders van) leerlingen die met pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of machtsmisbruik geconfronteerd worden. De contactpersoon verwijst ouders en/of leerlingen naar de juiste instanties. Daarnaast heeft zij ook tot taak het geven van informatie over de te volgen procedure bij een klacht. De

contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de verkregen informatie van ouders en kinderen.

Vertrouwenspersoon

In bepaalde gevallen kunnen ouders en/of leerlingen terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon hoort hen aan en gaat in gezamenlijkheid op zoek naar een oplossing. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen klager en aangeklaagde, begeleiden bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie, behulpzaam zijn bij het zoeken naar gespecialiseerde hulpverlening of betrokkene stimuleren tot ondernemen van actie.

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager en aangeklaagde getracht hebben de problemen in onderling overleg op te lossen. Als dat niet of niet voldoende het geval is zal eerst worden gekeken of op deze wijze tot een oplossing gekomen kan worden. Indien dit niet het geval is gaat de vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding is tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure. De naam en contact gegevens zijn bij de vertrouwenscontactpersoon van de school te verkrijgen en te vinden op de [http://www.librijn.nl/over librijn/regelingen en vakantie](http://www.librijn.nl/over-librijn/regelingen-en-vakantie)



18. Privacy

Librijn en privacy

Uw kinderen moeten opgroeien in een veilige omgeving. Het recht op privacy is voor ons een belangrijke thema. Librijn hecht dan ook veel waarde aan de privacy en bescherming van persoonsgegevens (zoals naam, adres ect.) van onze leerlingen, ouders en wettelijke vertegenwoordigers.

Wat doet Librijn aan de waarborging van privacy?

- We hebben een eigen privacy beleid
- We investeren in bewustwording onder personeel
- Met externe partijen sluiten we verwerkersovereenkomsten (overeenkomst met bindende afspraken over privacy)
- We helpen onze scholen met:
 1. In kaart brengen van mogelijke risico's met betrekking tot privacy
 2. Scholing op gebied van privacy

In onze scholen gaat een grote hoeveelheid aan informatie om, zo ook veel persoonsgegevens van onze leerlingen. Om goed met deze gegevens om te gaan verantwoordt wij ons aan de hand van deze 6 gouden regels:

1. **Doel en doelbinding:** waarom verwerken we de gegevens? En wat doen we met de gegevens?
Bijvoorbeeld: Onderwijs geven en organiseren, leerlingen begeleiden en leermiddelen verstrekken. De verzamelde informatie komt uitsluitend ten goede van het gestelde doel.
2. **Grondslag:** mogen we de gegevens verwerken? Bijvoorbeeld: Toestemming ouders, overeenkomst, wet, vitaal belang, gerechtvaardigd belang.
3. **Dataminimalisatie:** Hebben we niet teveel data? Bijvoorbeeld: Uitsluitend gegevens verzamelen die écht nodig zijn om doelen te bereiken. Mensen alleen toegang geven tot wat ze minimaal nodig hebben voor de uitvoering van hun functie.
4. **Transparantie/rechten van de betrokkene:** heb ik betrokkene voldoende geïnformeerd?
Bijvoorbeeld: Leerlingen/ouders begrijpelijk informeren over verzamelde informatie en hun rechten.
5. **Data integriteit:** Zijn de verzamelde gegevens up-to-date en bevatten de gegevens geen fouten?
6. **Technische en organisatorische maatregelen:** Heb ik de juiste maatregelen getroffen om verlies van persoonsgegevens te voorkomen? Bijvoorbeeld: opbergen van leerlingdossiers in afsluitbare kast en lokaal op slot zetten wanneer er niemand in zit.

Wist u dat?

- Alle persoonsgegevens die verzameld worden vallen onder de Wet bescherming persoonsgegevens/ Algemene verordening gegevensbescherming of andere van toepassing zijnde

Wettelijke kaders.

- U altijd inzage recht heeft in dossiers van uw kind.
- U als ouder het recht heeft op correctie, overdraagbaarheid en verwijdering van de gegevens van uw kind.
- Ouders het recht hebben om toestemming tot publicatie of gebruik van beeldmateriaal (op het internet) op elk moment terug te trekken.
- Uw school een leerlingdossier twee jaar moet bewaren nadat een kind van school is gegaan. In sommige situaties legt de wet- en regelgeving voor het onderwijs een langere bewaartermijn op. Gegevens van in- en uitschrijving en adresgegevens mogen (met de juiste verantwoording aan de hand van de gouden regels) vijf jaar bewaard worden bijv. ten behoeve van de organisatie van een reünie.
- De gegevens voor het berekenen van de betalingen moeten binnen acht weken nadat uw kind van school is vernietigd worden.
- Gegevens over leerlingen die naar een school voor speciaal onderwijs zijn doorverwezen, moet een school 3 jaar na het vertrek van de leerling bewaren.
- U toestemming nodig hebt als u foto's van iemand anders wilt publiceren.

- Als u een klacht heeft over de omgang met persoonsgegevens kunt u zich melden bij de schooldirectie of het schoolbestuur. Als u niet tevreden bent met de wijze waarop wij uw klacht hebben afgewikkeld, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

- Op de website van Librijn hebben we een privacy statement.

Bij twijfel of vragen neem contact op met de schooldirectie!



19. Opbrengsten van ons onderwijs

Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie heeft onze school met het hoogst haalbare beoordeeld: een GOED. De volgende onderdelen scoorden het hoogst:

- Kwaliteit
- Veiligheid
- Samenwerking
- Didactisch handelen

Ook de opbrengsten van ons onderwijs zijn goed.

Onderwijsopbrengsten achtste leerjaar (gemiddelde van de leerlingen in groep 8)

Vakgebied	Toets	Niveau CITO
Technisch lezen	DMT	A
Spelling	Cito Spelling	A
Begrijpend lezen	Cito Begrijpend Lezen	A
Rekenen en Wiskunde	Cito Rekenen-Wiskunde	A

Van twee leerlingen is het advies naar boven toe bijgesteld naar aanleiding van de Eindtoets. Beide leerlingen hebben een VMBO-T advies gekregen (waren eerst een VMBO-K en een VMBO-GL advies).

Scholen waar leerlingen naar uitstromen

2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Schoolkeuze
						3	Delfland
7	-	2	1	2	0	1	Grotius
2	2	2	1	6	1	2	Stanislas
1	3		4		4		CLD
1	-	1	1		1	1	anders

Uitstroomgegevens t/m 2017-2018

2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	Advies
-	-	-	-	-	1 (groep 7 leerling)	1 (gr 7 uitstroom)	Praktijkonderwijs
3 (waarvan 2 naar LWOO)	-	2 (allebei met LWOO)		3	2(allebei met LWOO)	1 (Met LWOO)	Vmbo basis
2	1		1	2		0	Vmbo kader
1	1			1	1	3 (waarvan 1 gem/TL)	Vmbo theoretisch
1	1		3			1	Vmbo theoretisch/Havo
1	1	1	3	1	1	0	Havo
1	1					0	Havo/VWO
2	-	2		1	1	3	Vwo
-	-					0	Kopklas
11	5	5	7	8	5 en 1 leerling uit groep 7	8 en 1 leerling uit groep 7	Totaal

Uitstroomgegevens Speciaal onderwijs (uit alle leerjaren)

Jaar	Aantal	Soort
2011-2012	1	PI
2012-2013	2	SBO/SO
2013-2014	4	SBO/SO
2014-2015	0	
2015-2016	2	SBO
2016-2017	0	
2017-2018	2	SBO

20. Ontwikkelingen

Vanaf de start van de Schatkaart op 1-8-2008 wordt er hard gewerkt aan de ontwikkeling van het onderwijs.

Door het voorgenomen besluit van de bestuurder hebben we op een aantal gebieden niet de sprongen kunnen maken die we hadden gewild. Vanzelfsprekend hebben we er voor gezorgd dat dit niet ten koste ging voor de zorg van uw kind.

In het schooljaar 2017-2018 hebben we gewerkt aan de volgende ontwikkelingen

- Estafette is uitgebreid naar groep 4 en 5

- Een definitieve keuze van een nieuwe methode Engels is uitgekomen op 'Join in'. Dit is pas aan het einde van het schooljaar definitief geworden.
- De doorgaande lijn in Leskracht (ons thematisch onderwijs) is verder verdiept.
- De leerlingenraad heeft een vervolg gekregen

Voor het schooljaar 2018-2019 staan de volgende ontwikkelpunten op de agenda:

- Vaststellen van ICT beleid op Schatkaartniveau
- Duurzaamheid krijgt een grotere rol binnen ons projectonderwijs
- De nieuwe methode van Engels, Join in, wordt ingevoerd en geïmplementeerd
- De leerlingenraad wordt voortgezet
- Het traject voor de aanvraag voor excellente school wordt voortgezet
- Ons aanbod voor leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong wordt verruimd.
- Er wordt een nieuw schoolplan gemaakt



21. Vakantierooster 2018-2019


Herfstvakantie	22 oktober 2018 t/m 26 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Voorjaarsvakantie	25 februari 2019 t/m 1 maart 2019
Goede Vrijdag	19 april 2019
Tweede Paasdag	22 april 2019
Meivakantie	22 april 2019 t/m 3 mei 2019
Hemelvaartsdag	30 mei 2019 en 31 mei 2019
Tweede pinksterdag	10 juni 2019
Zomervakantie	22 juli 2019 t/m 30 augustus 2019

In de meivakantie zit ook Koningsdag

Studiedagen en marge dagen in 2018-2019

vrijdagmiddag 14 september, dinsdagmiddag 18 september, maandag 29 okt, vrijdag 16 november, vrijdagmiddag 21 december, dinsdag 12 februari, vrijdagmiddag 22 februari, vrijdagmiddag 5 april, Donderdag 11 april en vrijdag 12 april, woensdag 26 juni, maandagmiddag 24 juni en vrijdag 19 juli.

We hebben 8,5 marge-uren over voor onvoorziene zaken



22. Adressen

<p><u>De Schatkaart</u> Kristalweg 107 2614 EP Delft 015-2134609 www.deschatkaartdelft.nl directie@deschatkaartdelft.nl</p>	<p><u>Leerplicht</u> Gemeente Delft, bureau leerlingzaken Postbus 78 2600 ME Delft 015-14015 www.delft.nl</p>
<p><u>Schoolbestuur Librijn</u> Postbus 121 2600AC Delft 015-2512280 www.librijn.nl</p>	<p><u>Inspectie van het Onderwijs</u> Postbus 2730 3500 GS Utrecht Telefoon algemeen: 088-669 60 00 www.onderwijsinspectie.nl</p>
<p><u>Kinderdagopvang/BSO/TSO Smallsteps</u> Postbus 684 2600 AR Delft kinderdagopvang: 015-2611071 b.s.o./t.s.o.:015-2561805 www.octopuskinderopvang.nl zeeparel@octopuskinderopvang.nl</p>	<p><u>Onderwijsgeschillen</u> Postbus 85191 3508 AD Utrecht Telefoon: 030 - 280 95 90 www.onderwijsgeschillen.nl</p>
<p><u>Peuterspeelzaal 'het Paretje'</u> Postbus 684 2600AR Delft 015-2148448 www.delftsepeuterspeelzalen.nl info@delftsepeuterspeelzalen.nl</p>	