



# de Schatkaart

**De jaarlijkse schoolgids 2016-2017.**

Voor u ligt de jaarlijkse schoolgids van 2016-2017. Deze schoolgids bevat belangrijke informatie voor u als ouder om meer te weten over de gang van zaken op de school van uw kind.

Hierin zijn de ontwikkelingen van afgelopen jaar 2015-2016 verwerkt en kunt u lezen wat de nieuwe geplande ontwikkelingen voor dit schooljaar zijn.

Uitgebreidere informatie over de school die ieder jaar hetzelfde is, kunt u lezen in onze meer jaarlijkse schoolgids. Deze is te vinden op onze website [www.deschatkaartdelft.nl](http://www.deschatkaartdelft.nl).

U kunt een papieren versie van de meerjaarlijkse schoolgids halen bij de locatiedirecteur, Marlieke Leeuwenburgh

Met vriendelijke groeten

Het schoolteam van de Schatkaart.



## **Librijn. Een openbare stichting voor primair basisonderwijs**

De Schatkaart valt onder de openbare stichting Librijn.

Onze missie binnen Librijn is: "Stimulerend onderwijs". Wij willen dat mensen zich kunnen ontwikkelen met alle talenten die ze hebben. Elke school levert een hoogwaardig en stimulerend onderwijsproduct, dat wordt gekenmerkt door een herkenbare en kwaliteitsgerichte onderwijsaanpak. Met als motto "lerende kinderen ons doel, onderwijs ons vak"

In de visie van Librijn is iedere Librijnschool anders. De kracht van Librijn ligt in deze verscheidenheid. Deze wordt vooral zichtbaar in het onderwijsconcept en het onderwijsklimaat van de individuele school. Iedere school is uniek en kent haar eigen dynamiek, elke school kent een (locatie)directeur als leidinggevende en contactpunt naar de ouders.

## **De Schatkaart. Een openbare school. Een schat aan culturen.**



**de Schatkaart**

### **Niet apart maar samen.**

De Schatkaart is een openbare basisschool voor kinderen binnen de leeftijdsgroep van het basisonderwijs. Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor en biedt ruimte aan ieder kind en iedere leerkracht.

Niet apart, maar samen.

De openbare school brengt verschillende opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot ander denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij; het maakt immers deel uit van onze cultuur.

Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken.

Iedereen doet ertoe.

### **Onze visie:**

#### **Ontdekken is leren**

De kinderen van de Schatkaart gaan met plezier naar school. Kinderen ervaren leuk verschillend. Door een aantrekkelijk aanbod, ontdekkend leren, keuzemogelijkheden, eigen verantwoordelijkheid en samenhang in de lesstof wordt leren leuk.

### **Onze missie:**

Elk kind verlaat de basisschool in groep 8 als mens die respect heeft voor zichzelf, de ander en de omgeving, ongeacht religie, cultuur, handicap en herkomst land, rijk of arm?

**Het schoolconcept:**

Het dagritme in de school is gebaseerd op het bioritme van kinderen in verschillende leeftijdsgroepen. De activiteit van het korte termijngeheugen is gekoppeld aan het aanleren van de basisvaardigheden en de activiteit van het lange termijn geheugen wordt ingezet om aanwezige kennis toe te passen en uit te breiden.

In het onderwijs is er een balans tussen Leren en presteren (basisvaardigheden) en Ontdekken en leren (toepassen in betekenisvolle contexten)

Er zijn verschillende keuzemogelijkheden voor kinderen om zo te waarborgen dat het onderwijs betekenisvol voor ze is.

De interactie tussen leerkracht en leerling is van hoge kwaliteit. In een unit werken meerdere groepen met elkaar samen. De clustering van ruimtes in het gebouw maakt dat mogelijk.

In alle groepen wordt ook in het Engels gewerkt.

Leerkrachten werken dagelijks vanuit onze visie 'Ontdekken is leren' en het is ons doel kinderen dat dagelijks te laten ervaren.

**Brede School:**

De Schatkaart maakt binnen 'Het Kristal' deel uit van de Brede School met cultuur als profiel.

Dit houdt in dat we streven naar activiteiten onder schooltijd en na schooltijd in het kader van cultuur.

**VVE:**

De Schatkaart vormt samen met de Gabriëlschool en de peuterspeelzaal het Pareltje een VVE-cluster (Voorschoolse en Vroegschoolse Educatie) We stemmen het onderwijs voor het jonge kind op elkaar af, en dragen een gezamenlijke visie, pedagogisch- en ouderbeleid. Meer hierover kunt u lezen op onze website onder onze school/ ons onderwijs.



## Het team van de Schatkaart in 2016-2017

Het team bestaat uit 11 personen. Het team van de Schatkaart heeft een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen.

Locatiedirecteur	Marlieke Leeuwenburgh (ook anti-pest-coördinator)
Onderbouw	Hilde van Westrhenen, ma, di en om de wo Leone Salverda, om de wo, do en vrij
Middenbouw	Francis Oldenburg, ma, di en om de wo Wendy Verhagen, om de wo, do en vrij
Bovenbouw	Branco Cardoso, ma en di Wieke Keuzenkamp wo, do en vrij
Onderwijs assistent	Ellen la Rondelle (4 x dubbele bezetting OB en 2x MB)
Intern begeleider	Francis Oldenburg groep 3 t/m 8 Marlieke Leeuwenburgh groep 1 en 2
Administratie	Angelique Fakkert ma (4 uur)
Gymleerkracht	Cees Mol ma middag Francis Oldenburg vrij middag
Schakelklas groep 0 en 3	Branco Cardoso do en vrij
Schakelklas groep 6	Wieke Keuzenkamp, di
Masterclass 3 en 4	Vacature

### Vertrouwenscontactpersoon

Hilde van Westrhenen

[hwestrhenen@deschatkaartdelft.nl](mailto:hwestrhenen@deschatkaartdelft.nl)

Clusterdirecteur William van Treuren

### Spreektijd schoolteamleden:

U kunt de locatiedirecteur altijd aanspreken voor een korte boodschap. Als het een onderwerp is waar wat langer de tijd voor nodig is maken we graag een afspraak. De leerkrachten zijn in principe elke dag, bij voorkeur **na** schooltijd te spreken. Voor zaken die wat langere tijd vergen, kunt u beter van te voren een afspraak maken. Wij willen u met klem verzoeken de leerkrachten voor schooltijd niet lang aan te spreken. Hun primaire taak is dan het toezicht houden op de kinderen en lesgeven.

### Afwezigheid van teamleden:

Wanneer om welke reden dan ook een teamlid onverwacht niet aanwezig is, blijven de kinderen op school. Wij zullen alles in het werk stellen om te zorgen voor opvang c.q. vervanging.

### Schooltijden:

De lestijden van de Schatkaart zijn voor alle kinderen gelijk.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.45u-12.15u en 13.30u-15.30u

en op woensdag: 08.45u-12.15u

Op alle dagen gaat 's morgens de deur een kwartier eerder open (08.30u). U kunt dan met uw kind het begin van de dag starten door bijvoorbeeld samen een boek te lezen. In de onderbouw is deze inloop zelfs tot 9.15u

### **Buitenschoolse opvang:**

Binnen ons gebouw bestaat de mogelijkheid voor opvang van uw kind van 7.00u-18.30u  
Smallsteps kinderopvang is vanaf augustus 2014 verantwoordelijk voor de buitenschoolse opvang van de Schatkaart.

Zie [www.smallsteps.info](http://www.smallsteps.info)

mail: [zeeparel@smallsteps.info](mailto:zeeparel@smallsteps.info)

U kunt uw kind opgeven op telefoonnummer: 015-2561805

### Voorschoolse opvang (B.S.O.)

Voor schooltijd is het mogelijk gebruik te maken van de opvang van Smallsteps.

U kunt uw kind vanaf 7.00u brengen op de voorschoolse opvang.

Voor meer informatie over de prijs en de tijden neemt u contact op met Smallsteps kinderopvang.

### Tussenschoolse opvang (T.S.O.)

De kinderen van de Schatkaart blijven over in de flexruimtes. Op de website van Smallsteps staat een inschrijfformulier. U kunt het formulier ook op school krijgen.

Voor de structurele opvang tussen 12.15u en 13.30u betaalt u €2,23 per keer op contractbasis.

Het maandelijkse bedrag is dan:

Voor 1 dag per week: €8,94 per maand

Voor 2 dagen per week: €17,88 per maand

Voor 3 dagen per week: €26,82 per maand

Voor 4 dagen per week: €35,76 per maand

Zonder contract is het bedrag: €3.01 per keer

### Naschoolse opvang (B.S.O.)

Er wordt gebruik gemaakt van verschillende ruimtes in het gebouw en het speelplein.

Voor meer informatie over prijs, tijden en plaats neemt u contact op met Smallsteps kinderopvang.

### Zwemmen en gymmen

De eerste helft van het schooljaar gaan de leerlingen van de middenbouw op maandagmiddag onder schooltijd naar zwembad. Ze gaan zowel heen als terug met de bus. Op maandagmiddag heeft de bovenbouw gym van meester Cees Mol. Als het schoolzwemmen is afgelopen heeft de middenbouw ook op maandagmiddag gym.

Op vrijdagmiddag hebben de bovenbouw en de middenbouw ook gym. Deze gymlessen wordt gegeven door juf Francis.

In de tweede helft van het schooljaar heeft de bovenbouw 8 weken lang op donderdagmiddag de zogenaamde 'natte gymlessen' Swim2play. Ze gaan met de fiets. In deze periode vervalt de gym op vrijdagmiddag voor de bovenbouw.

### **Het inschrijven en het uitschrijven van leerlingen.**

Het in- en uitschrijven van leerlingen vindt plaats via de locatiedirecteur. Voor het inschrijven van uw kind maakt u een afspraak. Via de website kunt u ook inschrijven. Als u het formulier naar de directie mailt zal er zo spoedig mogelijk naar u gebeld worden voor een afspraak. Een inschrijving is in eerste instantie een aanmelding. Om alvast een beetje aan de school te wennen, mogen kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden een aantal dagdelen komen wennen. In overleg met u en de school maken we daar afspraken over.

Als u gaat, verhuizen verzoeken wij u om ons daar zo spoedig mogelijk van op de hoogte te stellen.

## **Vakantie/verzuim en leerplicht**

### Ziekteverzuim/naar de dokter

Indien uw kind ziek is, wilt u dan **voor** 9.00u de school waarschuwen. Wilt u dan vermelden om welke ziekte het gaat in verband met besmettingsgevaar? Tel school: 015-2134609

### Niet alleen naar huis.

Als een doktersbezoek onder schooltijd valt, wilt u dit dan van te voren schriftelijk of zelf mondeling melden aan de leerkracht? Wilt u ook uw kind zelf van school halen? Onder schooltijd worden namelijk geen kinderen alleen naar huis gestuurd in verband met onze verantwoordelijkheid voor de kinderen. Mocht uw kind om wat voor reden dan ook toch zelfstandig naar de dokter of tandarts moeten, dan kunnen wij dit verzoek alleen inwilligen bij leerlingen van groep 7 en 8 en dan alleen indien u dit schriftelijk of telefonisch aan de leerkracht verzoekt.

### Schoolverzuim/extra verlof

Sinds de herziening van de leerplichtwet per 1 augustus 1984, zijn ook de regels van verlof buiten de schoolvakanties aangepast. Hieronder vindt u alle informatie over extra verlof, hoe en bij wie u een aanvraag kunt indienen. Aanvraagformulieren voor verlof buiten de vakanties zijn bij de locatiedirecteur verkrijgbaar. Deze aanvraag moet, eventueel met een werkgeversverklaring, ook weer bij de locatiedirecteur worden ingeleverd. Over een verlofaanvraag van minder dan 10 dagen beslist de locatiedirecteur. Als het een aanvraag van meer dan tien schooldagen betreft, wordt deze doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar.

### Extra vakantieverlof

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar vrij worden gegeven voor extra vakantie. Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal vier weken van tevoren bij de schoolleiding moet worden ingediend
- de verlofperiode ten hoogste tien schooldagen mag bestaan
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen

### Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizing (ten hoogste 1 dag.)
- bijwonen huwelijk bloed- of aanverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad.
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot de 4<sup>e</sup> graad.
- het 12½-, 25-, 40-, 50 en 60jarig huwelijksjubileum en het 25-, 40-, en 50jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders

### Geen reden voor verlof is:

- Vakantie in een goedkope periode of i.v.m. een speciale aanbieding.

### Ongeoorloofd verzuim

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de schoolleiding of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De schoolleiding is verplicht dit binnen 4 dagen aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

### Leerplicht voor vijfjarigen

Bovenstaande regeling geldt in principe voor kinderen die vijf jaar en ouder zijn. Vijfjarigen zijn leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, waarin het kind 5 jaar geworden is. Er is echter een regeling getroffen die inhoudt dat een 5-jarige ten hoogste 5 uur per week van school mag wegblijven, mits de ouders dit tijdig doorgeven aan de schoolleiding en de betrokken leerkracht. Ook kan, na overleg met de schoolleiding, een 5-jarige 10 uur per week thuisblijven. Deze uren mogen niet worden opgespaard voor een vakantie. Zodra uw kind 6 jaar is, geldt deze regeling niet meer en is uw kind volledig leerplichtig.



## Ouders en de Schatkaart



Onderwijs is een deel van de opvoeding., Regelmatig contact met ouders of verzorgers van onze leerlingen is daarom zeer belangrijk. Alleen zo kunnen beide taken zo veel mogelijk op elkaar afgestemd worden. De contacten vinden op allerlei manieren plaats: op informatie avonden, in de ouderraad en medezeggenschapsraad, in werkgroepen. Dus: overleggen over het schoolbeleid, een sporttoernooi begeleiden of een feest organiseren. Er zijn genoeg mogelijkheden, en een levendige samenwerking betekent: een flinke steun in de rug bij de onderwijsloopbaan van onze leerlingen.

### Ouderraad

In de ouderraad zit:

Kaltoum Mouilly (moeder van Amier)

Er mogen nog meer ouders aansluiten. We vergaderen ongeveer 4 keer per jaar na schooltijd.

### Medezeggenschapsraad

Op de Schatkaart is een deelmedezeggenschapsraad (D.M.R.) actief.

Personeel:

Wendy Verhagen

Leone Salverda

Ouders:

Gabriella van Elburg (moeder van Rosalie)

Jos Verhagen (vader van Aedan en Daniel)

De deelmedezeggenschapsraad vergadert zes keer per jaar.

De vergaderingen zijn openbaar.

De deelmedezeggenschapsraad is een onderdeel van de medezeggenschapsraad van schoolnummer 13qz. Bij deze medezeggenschapsraad horen ook de deelraden van de Parkschool en de Delftse Dalton.

### Ouderhulp

Regelmatig wordt er via de nieuwskaart hulp gevraagd voor de vele activiteiten op school.

Activiteiten waarbij we uw hulp hard nodig hebben zijn:

-Computeronderwijs (flitsrijtjes)

-Begeleiding bij schoolzwemmen en sporttoernooien

-het vervoer van leerlingen naar bijv. toneelvoorstellingen

-Hulp bij festiviteiten en sportdag.



## Jaarlijkse kosten

Het schoolgeld voor 2016-2017 is binnen de Deelmedezeggenschapsraad (DMR) onveranderd vastgesteld.

De activiteiten die gehouden worden op de Schatkaart kosten uiteraard geld. Om deze zaken te kunnen betalen wordt er aan u een ouderbijdrage gevraagd. Activiteiten die hiervan betaald worden zijn onder andere het Schatkaartkamp/Schatkaarttrip, een schoolontbijt eens per jaar, het Sinterklaasfeest en wat te eten en te drinken tijdens allerlei festiviteiten.

Per jaar is het schoolgeld per kind €50,00 voor de onderbouw en de middenbouw en €105,00 voor de bovenbouw. Dit is inclusief de €25,00 aan vrijwillige ouderbijdrage.

### De Delftpas

Indien uw kind een Delftpas heeft, kunt u dit aan de locatiedirecteur laten zien.

De gemeente Delft heeft vastgesteld dat u met deze pas €50,00 niet hoeft te betalen.

In eerste instantie is dit bedoeld voor de vrijwillige ouderbijdrage. De overige €25,00 is dan voor de rest van het schoolgeld.

Ouders van de onderbouw en de middenbouw hoeven dus na het laten zien van de Delftpas niets meer te betalen.

Ouders van de bovenbouw betalen na het laten zien van de Delftpas nog maar €55,00.

Dit kan de locatiedirecteur voor u regelen.

U heeft daarnaast ook nog recht op €50,00 om voor uw kind schoolspullen te kopen. Dit wordt op de pas van uw kind gestort.

Let op: Dit geldt alleen als u de pas van uw kind niet heeft gekocht.

Betalen van het schoolgeld kan contant bij de directie. U ontvangt dan een bewijs dat u betaald heeft. U kunt ook betalen via internet.

Ons nieuwe bankrekeningnummer is:

NL57 RABO0301806381 t.n.v. Librijn. En het schooljaar 16-17 en de naam van uw kind.



## Schoolregels:



### Eten en drinken op school

Kinderen kunnen drinken van thuis meenemen. Wij verzoeken u wel een gezond drankje mee te geven. In de ochtend eten de kinderen alleen een klein stukje fruit. U geeft dit mee van huis.

### Trakteren op school

Verjaardagen van kinderen kunnen op school gevierd worden. Enkele suggesties voor het trakteren zijn: kaas, worst, komkommer, fruit enz. Ook de leerkrachten hebben graag een gezond gebit en denken soms aan de lijn.

### Gymkleding

Voor de gymnastiekles in de onderbouw is geen speciale kleding vereist, de kinderen mogen gewoon in hun ondergoed gymmen. Gymschoenen zijn niet verplicht, maar er zijn weleens kinderen met voetwratjes. Voor deze kinderen is het dragen van gymschoenen wel verplicht, bij voorkeur balletschoentjes of gymschoenen met klittenband, Dit kan op school bewaard blijven. Wilt u de naam van uw kind in de gymschoenen schrijven?

Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in gymkleding en zijn gymschoenen verplicht.

### Douchen

Na de gymlessen gaan wij ervan uit dat iedereen doucht vanaf de middenbouw. De kinderen horen hier een handdoek voor mee te nemen. Het gebruik van badslippers is een goed gebruik geworden. Douchen in een zwembroek of een reserve onderbroek is toegestaan. Ook is er de mogelijkheid om snel te douchen als iedereen uit de doucheruimte is.

### Fietsen

We hebben graag dat u uw kind lopend of met de fiets brengt als dat mogelijk is. het is gezond en goed voor de natuur. Kinderen die ver van de school wonen, kunnen op de fiets naar school komen. Tijdens en na schooltijd is er geen toezicht op de fietsen. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of ontvreemding van de op school gestalde fietsen. Wij raden u aan uw kind alleen op de fiets te laten komen als de loopafstand te groot is.

### Huiswerk

Op de Schatkaart geven we de kinderen in principe geen huiswerk mee naar huis. Het kan wel eens voorkomen dat ze een opdracht krijgen om iets op te zoeken voor het projectonderwijs in de middag. In een aantal situaties adviseren we ouders om met hun kind extra te lezen, tafels te leren of spellingwoordjes te oefenen.

Uw kind krijgt nooit werk mee naar huis om af te maken. Indien hij/zij het werk van die dag niet af heeft gekregen is er tussen half 4 en 4 uur gelegenheid om dit af te maken. Het komt echter wel eens voor dat we de kinderen huiswerk mee naar huisgeven om te wennen aan huiswerk.

### Op tijd komen

Het is van groot belang dat uw kind op tijd op school komt. Ook bij het 'te laat' komen noteren we dit in de absentielijst. Indien dit te vaak voorkomt melden we dit aan de leerplichtambtenaar.

### Luizen

Na elke vakantie is er een aantal moeders actief om alle kinderen te controleren op de aanwezigheid van luizen. Als bij uw kind luizen worden aangetroffen hoeft u niet te schrikken. We nemen contact met u op met de vraag of u uw kind wil komen halen om het vervolgens te behandelen. Het heeft niets met hygiëne te maken, want luizen zijn gek op schone haren. Hoe sneller we er achter komen, hoe beter we een uitbraak onder de kinderen kunnen voorkomen. U kunt het niet voorkomen door preventieve middelen tegen luizen. Het beste om te voorkomen is regelmatig de haren van uw kind te controleren.

### NAR

Wij gedragen ons Netjes, Aardig en Rustig. (NAR) . Dit geldt voor leerkrachten, leerlingen en ouders.



## **JGZ/Schoolarts**

Opgroeien van baby naar tiener, daar komt heel wat bij kijken. JGZ geeft advies over de verzorging, gezondheid en opvoeding van kinderen en jongeren. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu om alledaagse vragen gaat of om grote zorgen. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

### Voor kleine en grote kinderen

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat doen we om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

### Gezondheidsonderzoek groep 2

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijken we samen met u wat nodig is om tot een oplossing te komen.

### Spraak-taalonderzoek 5-jarigen

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten onderzoeken kinderen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling onder schooltijd in groep 1 of 2. U wordt hierover vooraf geïnformeerd.

### Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

### Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

### Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op onze website [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl).

### Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:

JGZ Zuid-Holland West  
Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)

Website: [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

De jeugdarts/jeugdverpleegkundige die aan onze school is verbonden is Irene van Koppen



## Informatie/communicatie



### Nieuwskaart

Om de week komt er een nieuwskaart uit. U kunt via onze website [www.deschatkaartdelft.nl](http://www.deschatkaartdelft.nl) uw e-mailadres opgeven. Dan krijgt u het automatisch thuis gestuurd. U kunt de nieuwskaarten terug lezen op de website onder het kopje 'ouders'. Alleen als u het bij ons aangeeft krijgt u een papieren versie mee.

### Informatieavonden

Elk jaar houden we aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor de ouders. Ook nieuwe ouders, waarvan hun kind wel ingeschreven staat, maar nog niet is begonnen, zijn dan van harte welkom. Op deze avond vertelt de leerkracht van alles over wat er voor het komende schooljaar op het programma staat. Dit alles in relatie tot ons onderwijsconcept. U kunt vragen stellen en indien u wilt, kunt u aangeven waarbij u de school kan helpen. De datum van deze avond vindt u in de nieuwskaarten en u krijgt een uitnodiging.

Tijdens de week van het openbaar onderwijs organiseren we ook een ouderavond. Deze avond heeft altijd een actueel thema als onderwerp. Ook hiervoor ontvangt u een uitnodiging.

### Informatie vanuit de DMR

De vergaderingen van de DMR zijn openbaar. Indien u geen lid bent van de DMR, maar toch graag wilt lezen wat er besproken is, kunt u de notulen lezen. Deze kunt u bij een van de DMRleden of de directie opvragen.



### De zorg op de Schatkaart

De zorg op de Schatkaart is erop gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van elk kind. Op de Schatkaart is de intern begeleider voor de groepen 1 en 2 Marlieke Leeuwenburgh en voor de groepen 3 t/m 8 Francis Oldenburg. Met behulp van gegevens en informatie van de leerkrachten wordt iedere leerling gevolgd tijdens de periode op de basisschool via een systeem van leerlingbespreking, groepsplannen, methodetoetsen en toetsen uit het CITO-leerlingvolgsysteem. Indien nodig maken de groepsleerkrachten van de leerlingen een handelingsplan. Dit gebeurt altijd met uw medeweten; het wordt met u besproken en u ondertekent het.

### Schoolondersteuningsprofiel.

Vanaf 1 augustus 2014 maakt onze school deel uit van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Delfland. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden. Tevens de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, die gehuisvest zijn in deze vier gemeenten.

([www.ppodelfland.nl](http://www.ppodelfland.nl))

Doel van deze samenwerking is om kinderen in de leeftijd van 4 - 12 jaar een passende onderwijsplek aan te bieden.

Voor ouders en andere belangstellenden hebben scholen met elkaar afspraken gemaakt over de basisondersteuning in de basisscholen. Basisondersteuning betekent hier dat basisscholen afgesproken hebben om een bepaald onderwijsniveau te kunnen leveren. Indien kinderen meer dan deze basisondersteuning nodig hebben, dan zijn er aanvullende arrangementen of er zijn speciale lesplaatsen voor deze kinderen. De wetgeving met betrekking tot Passend Onderwijs geeft aan dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel dient te krijgen, zodat ouders een goed zicht krijgen op het profiel van de school en binnen het samenwerkingsverband geconstateerd kan worden of er een dekkend netwerk van voorzieningen is. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft hier meer informatie over.

Alle scholen hebben daarvoor een schoolondersteuningsprofiel gemaakt op basis van hetzelfde instrument.

Het is de eerste keer dat scholen hiermee werken en het is ook de eerste keer dat scholen op die manier met elkaar vergeleken kunnen worden.

De komende jaren zullen deze schoolondersteuningsprofielen verder ontwikkeld gaan worden, zodat ze een duidelijker functie kunnen gaan krijgen met betrekking tot het informeren van ouders en andere belangstellenden.

Op dit moment zien wij deze schoolondersteuningsprofielen als een groeidocument. Door ervaring hiermee op te doen, kunnen we dit model verder gaan uitwerken.

Op onze website kunt u de uitleg over het ondersteuningsprofiel van de Schatkaart specifiek lezen onder het tabblad: onze school/ ons onderwijs

### Rapportage

Twee maal per jaar ontvangt u een rapport (in januari en in juli) van uw kind. Tussentijds zijn er oudergesprekken en voorafgaand aan het rapport een zorggesprek. Voor het oudergesprek worden alle ouders uitgenodigd, voor het zorggesprek alleen indien nodig. Deze gesprekken vinden meestal na schooltijd plaats en gaan op uitnodiging.

Als u eerder behoefte heeft aan een gesprek met de leerkracht, dan kunt u dat natuurlijk altijd aangeven bij de leerkracht van uw kind.





## **Klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs**

Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitswet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in dat schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben.

Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en/of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid van opgelost. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling.

Klachten waarvoor een andere regeling/procedure open staat kunnen niet in behandeling worden genomen volgens deze klachtenregeling. Een belangrijk voorbeeld hiervan zijn klachten over genomen besluiten van/namens het bevoegd gezag; hiervoor staat de bezwaarschriftprocedure van de Algemene Wet Bestuursrecht open.

De klachtenregeling vermeldt op welke wijze een klacht kan worden ingediend bij de klachtencommissie en welke procedure wordt gehanteerd. Het bevoegd gezag van Librijn openbaar onderwijs heeft geen eigen klachtencommissie maar is aangesloten bij het LKC, de Landelijke Klachten Commissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

De gebruikelijke gang van zaken bij een klacht is de volgende:

1. U legt uw klacht voor aan de leerkracht van de school.
2. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan het locatiedirecteur van de school.
3. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan het clusterdirecteur van de school.
4. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan het schoolbestuur van Librijn openbaar onderwijs.
5. Indien dit ook niet leidt tot een bevredigende oplossing dan legt u uw klacht voor aan de contactpersoon van de school, hij/zij kan u verder begeleiden naar de juiste instantie, bv de klachtencommissie of de vertrouwenspersoon.
6. Nadat een klacht door de klachtencommissie is behandeld adviseert zij Librijn over mogelijke oplossingen, het schoolbestuur is echter eindverantwoordelijk voor de uiteindelijke oplossing.

Op de website van Librijn ([www.librijn.nl](http://www.librijn.nl)) is de klachtenregeling te lezen. Op de website van het LKC, [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl), kunt u ook nadere informatie vinden.

Gebouw "Woudstede"  
Zwarte Woud 2  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Telefoon: (030) 280 95 90  
Fax: (030) 280 95 91

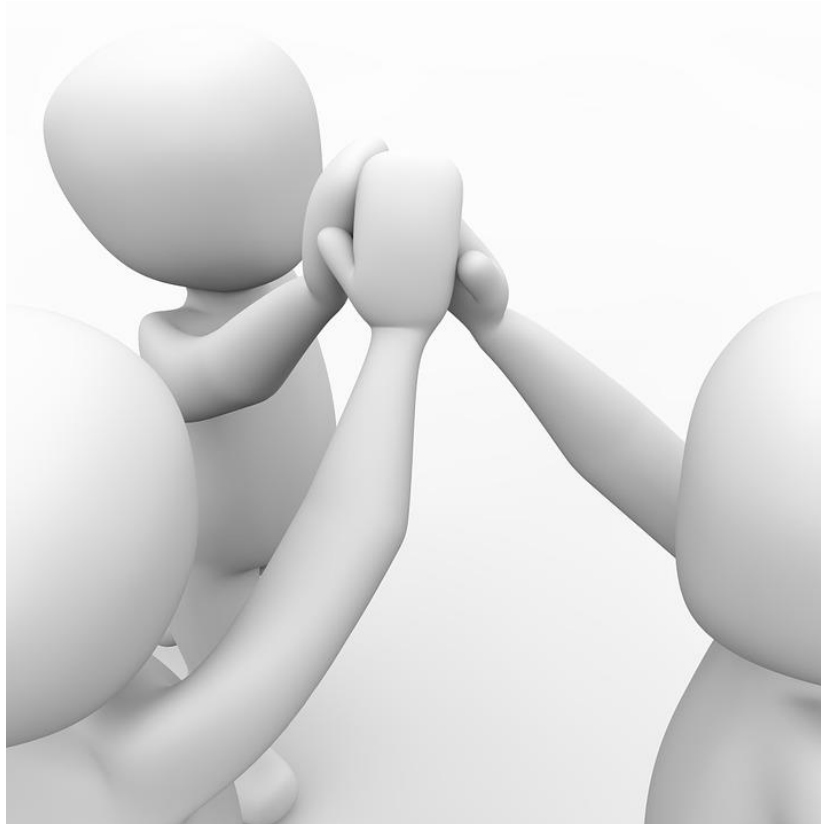
### (Vertrouwens)contactpersoon

Op school is Hilde van Westrhenen de contactpersoon ([hvwestrhenen@deschatkaartdelft.nl](mailto:hvwestrhenen@deschatkaartdelft.nl)). Zij is aanspreekpunt en eerste opvang voor (ouders van) leerlingen die met pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of machtsmisbruik geconfronteerd worden. De contactpersoon verwijst ouders en/of leerlingen naar de juiste instanties. Daarnaast heeft zij ook tot taak het geven van informatie over de te volgen procedure bij een klacht. De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de verkregen informatie van ouders en kinderen.

### Vertrouwenspersoon

In bepaalde gevallen kunnen ouders en/of leerlingen terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon hoort hen aan en gaat in gezamenlijkheid op zoek naar een oplossing. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen klager en aangeklaagde, begeleiden bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie, behulpzaam zijn bij het zoeken naar gespecialiseerde hulpverlening of betrokkene stimuleren tot ondernemen van actie.

De vertrouwenspersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager en aangeklaagde getracht hebben de problemen in onderling overleg op te lossen. Als dat niet of niet voldoende het geval is zal eerst worden gekeken of op deze wijze tot een oplossing gekomen kan worden. Indien dit niet het geval is gaat de vertrouwenspersoon na of de gebeurtenis aanleiding is tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure. De naam en contact gegevens zijn bij de vertrouwenscontactpersoon van de school te verkrijgen en te vinden op de [http://www.librijn.nl/over librijn/regelingen en vakantie](http://www.librijn.nl/over_librijn/regelingen_en_vakantie)



**Extra aanvullende informatie over het afgelopen schooljaar 2015-2016 en de plannen voor 2016-2017.**

**Uitstroomgegevens Voortgezet onderwijs**

2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Advies
-	-	-	-	-	-	-	Praktijkonderwijs
-	2 met lwoo	3 (waarvan 2 naar LWOO)	-	2 (allebei met LWOO)		3	Vmbo basis
-	1	2	1		1	2	Vmbo kader
1	1	1	1			1	Vmbo theoretisch
-	-	1	1		3		Vmbo theoretisch/Havo
2	1	1	1	1	3	1	Havo
-	-	1	1				Havo/VWO
-	1	2	-	2		1	Vwo
-	-	-	-				Kopklas
3	6	11	5	5	7	8	Totaal

2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2016-2017	Schoolkeuze
2	3	7	-	2	1	2	Grotius
-	2	2	2	2	1	6	Stanislas
1	-	1	3		4		CLD
	1	1	-	1	1		anders

**Uitstroomgegevens Speciaal onderwijs**

Jaar	Aantal	Soort
2008-2009	0	Sbo
2009-2010	0	
2010-2011	3	Sbo
2011-2012	1	PI
2012-2013	2	SBO/SO
2013-2014	4	SBO/SO
2014-2015	0	
2015-2016	2	SBO

## Ontwikkelingen

De Schatkaart is een jonge school. Vanaf de start op 1-8-2008 wordt er hard gewerkt aan de ontwikkeling van het onderwijs.

### In het schooljaar 2015-2016 hebben we gewerkt aan:

- Het invoeren van de taalmodule van Leskracht. Ons thematisch onderwijs 'ontdekken en leren' krijgt hierdoor nog meer kwaliteit. De onderwerpen zijn opnieuw langs de kerndoelen gelegd en per bouw op elkaar afgestemd. Het formuleren van een onderzoeksvraag en het portfolio van de kinderen zijn belangrijke onderdelen. De presentaties aan het einde van een project krijgen steeds meer kwaliteit en ouders zijn een aantal keren uitgenodigd om erbij te zijn
- De inhoud van de route blijft onze aandacht houden en wordt met regelmaat aangepast naar de behoefte van de kinderen.
- De kwaliteit van de groepsplannen rekenen en spelling is verbeterd. Groepsplan voor gedrag is in de maak.
- De leerlijnen van onze basisvakken zijn ook dit jaar teruggekomen tijdens teamvergaderingen. Ook in 2016-2017 zal dit het geval zijn.
- De evaluatie n.a.v. de analyse van ons sociaal-emotioneel registratiesysteem 'Zien' is verbeterd.
- -De BHV teams binnen het Kristal zijn bij elkaar geweest en er is twee maal een ontruimingsoefening geweest.
- Alle teamleden hebben een digitale cursus gevolgd over pesten en veiligheid
- Ook dit jaar waren ouders in de gelegenheid om een Nederlandse cursus te volgen.
- Er is dyslexiebeleid vastgesteld.
- De nieuwe methodes Veilig leren lezen (groep 3) en Estafette (in groep 6-7-8) zijn ingevoerd
- De nieuwe begrijpend leesmethode Nieuwsbegrip XL is ook ingevoerd.
- We hebben een informatieavond gehad over: hoe gaan we om met die schat aan culturen in huis.
- We hebben de leerlingrapporten aangepast en de januari rapporten van 2017 worden voor het eerst op die manier uitgegeven.

### Voor het schooljaar 2016-2017 staan de volgende ontwikkelpunten op de agenda:

- Vaststellen beleid voor meer-en hoogbegaafdheid
- Het kiezen van een nieuwe methode Engels
- Leskracht (ons thematisch onderwijs) wordt verder geïmplementeerd. Duurzaamheid krijgt een belangrijk aandeel in ons projectonderwijs.
- Een informatiemoment voor ouders als vervolg op onze ouderavond van 22 maart 2016

## Vakantierooster 2016-2017

Herfstvakantie	17 oktober 2016 t/m 21 oktober 2016
Kerstvakantie	26 december 2016 t/m 6 januari 2017
Voorjaarsvakantie	27 februari 2017 t/m 3 maart 2017
Goede Vrijdag	14 april 2017
Tweede Paasdag	17 april 2017
Meivakantie	24 april 2017 t/m 5 mei 2017
Hemelvaart	25 en 26 mei 2017
Tweede pinksterdag	5 juni 2017
Zomervakantie	10 juli 2017 t/m 18 augustus 2017

## Studiedagen en marge dagen in 2016-2017

maandag 12 september, vrijdag middag 14 oktober, donderdag en vrijdag 24 en 25 november, maandag middag 5 december, dinsdag 6 december, vrijdag 23 december, vrijdag 24 februari, dinsdag ochtend 18 april, dinsdag ochtend 6 juni, woensdag 14 juni, vrijdag 7 juli.



## Adressen

<p><u>De Schatkaart</u> Kristalweg 107 2614 EP Delft 015-2134609 <a href="http://www.deschatkaartdelft.nl">www.deschatkaartdelft.nl</a> <a href="mailto:directie@deschatkaartdelft.nl">directie@deschatkaartdelft.nl</a></p>	<p><u>Leerplicht</u> Gemeente Delft, bureau leerlingzaken Postbus 78 2600 ME Delft 015-14015 <a href="http://www.delft.nl">www.delft.nl</a></p>
<p><u>Schoolbestuur Librijn</u> Postbus 121 2600AC Delft 015-2512280 <a href="http://www.librijn.nl">www.librijn.nl</a></p>	<p><u>Inspectie van het Onderwijs</u> Postbus 2730 3500 GS Utrecht Telefoon algemeen: 088-669 60 00 <a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a></p>
<p><u>Kinderdagopvang/BSO/TSO Smallsteps</u> Postbus 684 2600 AR Delft kinderdagopvang: 015-2611071 b.s.o./t.s.o.:015-2561805 <a href="http://www.octopuskinderopvang.nl">www.octopuskinderopvang.nl</a> <a href="mailto:zeeparel@octopuskinderopvang.nl">zeeparel@octopuskinderopvang.nl</a></p>	<p><u>Onderwijsgeschillen</u> Postbus 85191 3508 AD Utrecht <b>Telefoon:</b> 030 - 280 95 90 <a href="http://www.onderwijsgeschillen.nl">www.onderwijsgeschillen.nl</a></p>
<p><u>Peuterspeelzaal 'het Parelkje'</u> Postbus 684 2600AR Delft 015-2148448 <a href="http://www.delftsepeuterspeelzalen.nl">www.delftsepeuterspeelzalen.nl</a> <a href="mailto:info@delftsepeuterspeelzalen.nl">info@delftsepeuterspeelzalen.nl</a></p>	